

COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA	Imparare a Imparare	
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA CORRELATE	Comunicazione nella madrelingua Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia Competenza digitale Competenze sociali e civiche Spirito di iniziativa e imprenditorialità Consapevolezza ed espressione culturale	
COMPITO AUTENTICO	Organizzare e gestire la biblioteca di classe	
TEMPO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DEL COMPITO	10 ore + l'orario di gestione della biblioteca	
PRODOTTO ATTESO	Realizzazione del servizio di biblioteca di classe	
CONOSCENZE GENERALI E SPECIFICHE (sapere)	ABILITA'	CONOSCENZE
SVILUPPO DEL LAVORO	<p>CONSEGNA SPECIFICA: Fare l'inventario dei testi della biblioteca, scegliere un sistema di catalogazione convenzionale, organizzare e gestire la consultazione e il prestito</p> <p>LAVORO DI GRUPPO: gruppo classe e piccolo gruppo</p> <p>TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE</p> <p>FASE I 3/4 ore Conversazione con il gruppo sezione/classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brain storming per far emergere il problema/compito da affrontare (la necessità di catalogare i libri e di avere per ciascuno di essi una sintetica recensione) • Conversazione guidata per scegliere il criterio condiviso di catalogazione dei testi • Formazione dei gruppi di lavoro, individuazione dei ruoli e dei relativi compiti <p>FASE II 3/4 ore Ciascun gruppo di lavoro progetterà una parte del compito di realtà (es. 1 inventario dei testi e loro catalogazione - 2 recensione dei testi (anche più di un gruppo può lavorarci) – 3 regole per la consultazione e il prestito – 4 predisposizione di strumenti per rilevare il gradimento dei testi letti e grafici per riportare i risultati - 5 organizzazione del prestito ...)</p> <p>FASE III 2 ore Condivisione con la classe del prodotto realizzato nel piccolo gruppo per informare e apportare gli eventuali aggiustamenti, frutto del confronto con il gruppo allargato</p> <p>FASE IV tutto l'anno</p>	

Gestione della biblioteca di classe					
SVILUPPO DEL LAVORO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COSA FA LO STUDENTE</th> <th>COSA FA IL DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - si documenta - propone - concorda - assume il ruolo nell'organizzazione - sceglie gli strumenti - elabora - informa - presenta </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - presenta il compito e gestisce la conversazione del gruppo (Organizer) - media la conversazione sulle proposte e sulla loro realizzabilità - fornisce il software necessario - sostiene la partecipazione e affianca gli alunni nella realizzazione del progetto - interviene quando necessario per garantire lo svolgimento delle attività - osserva e registra ciascuna fase di lavoro </td> </tr> </tbody> </table>	COSA FA LO STUDENTE	COSA FA IL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - si documenta - propone - concorda - assume il ruolo nell'organizzazione - sceglie gli strumenti - elabora - informa - presenta 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta il compito e gestisce la conversazione del gruppo (Organizer) - media la conversazione sulle proposte e sulla loro realizzabilità - fornisce il software necessario - sostiene la partecipazione e affianca gli alunni nella realizzazione del progetto - interviene quando necessario per garantire lo svolgimento delle attività - osserva e registra ciascuna fase di lavoro
COSA FA LO STUDENTE	COSA FA IL DOCENTE				
<ul style="list-style-type: none"> - si documenta - propone - concorda - assume il ruolo nell'organizzazione - sceglie gli strumenti - elabora - informa - presenta 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta il compito e gestisce la conversazione del gruppo (Organizer) - media la conversazione sulle proposte e sulla loro realizzabilità - fornisce il software necessario - sostiene la partecipazione e affianca gli alunni nella realizzazione del progetto - interviene quando necessario per garantire lo svolgimento delle attività - osserva e registra ciascuna fase di lavoro 				
STRUMENTI DA UTILIZZARE	Materiale di facile consumo e/o riciclo; libri e opuscoli di vario genere; strumenti multimediali; altri materiali che il gruppo decida essere utili				
VALUTAZIONE	<p>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservazione sistematica tramite griglie - Interviste <p>Per rilevare:</p> <p>Imparare a imparare: capacità di gestire efficacemente il proprio apprendimento, sia a livello individuale che in gruppo.</p> <p>Competenza in madrelingua capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, emozioni, fatti e opinioni</p> <p>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia padronanza delle competenze aritmetico-matematiche, comprensione del mondo naturale e capacità di applicare le conoscenze e la tecnologia ai bisogni umani percepiti</p> <p>Competenza digitale uso della tecnologia dell'informazione e della comunicazione per comunicare.</p> <p>Competenze sociali e civiche: capacità di partecipare in maniera efficace e costruttiva alla vita sociale e di impegnarsi nella partecipazione attiva e democratica</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità: capacità di trasformare le idee in azioni attraverso la creatività, l'innovazione e l'assunzione del rischio, nonché capacità di pianificare e gestire dei progetti.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale: capacità di apprezzare l'importanza creativa di idee, esperienze ed emozioni espresse tramite la letteratura.</p> <p>ATTRIBUZIONE DEI LIVELLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIVELLO INIZIALE: Ha svolto con difficoltà il proprio compito • LIVELLO BASE: Ha svolto parzialmente il proprio compito • LIVELLO INTERMEDIO: Ha svolto il proprio compito in autonomia • LIVELLO AVANZATO: Ha svolto il proprio compito in 				

	autonomia con consapevolezza, creatività ed originalità.
AUTOVALUTAZIONE (alunni)	STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> - Rubrica di autovalutazione, - Autobiografia cognitiva - Diario di bordo
RIFLESSIONI A POSTERIORI (docenti)	Per rilevare: interesse suscitato, partecipazione, efficacia della proposta, valore formativo, difficoltà riscontrate