



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"

VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)

TEL. E FAX: 0574/718096 – C.F.: 80007650478

Indirizzo e mail: [icssestini@tin.it](mailto:icssestini@tin.it)

## REGOLAMENTO RETE INFORMATICA D'ISTITUTO ED USO DI INTERNET

### Art.1 Le Tecnologie ed Internet a scuola

Le nuove tecnologie (TIC = Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione) sono una risorsa chiave per l'acquisizione di informazioni, per la formazione, per il lavoro, per la partecipazione civica e costituiscono occasione di innovazione dei processi d'insegnamento e apprendimento.

Le scuole utilizzano Internet sia per svolgere esperienze formative che per svolgere con efficacia le funzioni amministrative.

Il curricolo scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet inoltre offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali anche con studenti di altri paesi. Su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Ma non si può ignorare che Internet è anche una fonte potenziale di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa la cultura relativa ai modi legittimi di usarlo. La condivisione del quadro di riferimento da parte di tutte le persone coinvolte è fondamentale.

Lo sviluppo delle TIC e la corrispondente politica di espansione delle nuove tecnologie richiedono quindi che la scuola dia un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole dei laboratori di informatica e in particolare della rete Internet da parte di tutti i docenti e degli allievi, sia tramite il richiamo alle norme vigenti, sia con l'indicazione di metodologie e di prassi coinvolgenti e con l'invito a un utilizzo sempre più professionale e sicuro della rete.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari, promuovendo un uso accettabile e responsabile della rete. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curricolo scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Le linee di indirizzo che questo regolamento delinea fanno riferimento a un uso generico delle infrastrutture di rete. Specifiche funzioni di carattere amministrativo di competenza delle Istituzioni scolastiche vengono infatti regolamentate dall'Amministrazione Centrale stessa anche tramite i gestori tecnologici che, nel configurare le procedure di acquisizione ed elaborazione dei dati amministrativi, provvedono a garantire il rispetto delle norme vigenti in materia.

### Art.2 L'Amministratore di sistema, il referente per le TIC d'Istituto e il responsabile di laboratorio

L'**Amministratore di sistema**, il cui incarico può essere affidato, mediante una regolare procedura di scelta del contraente anche a persona/ditta esterna alla Scuola laddove venga constatata l'impossibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto, si occupa di

- \* sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc), monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- \* effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- \* gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- \* gestire le password di amministratore di sistema;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"

VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)

TEL. E FAX: 0574/718096 – C.F.: 80007650478

Indirizzo e mail: [icssestini@tin.it](mailto:icssestini@tin.it)

- \* collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- \* informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il **Referente d'istituto** è nominato dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti; ha il compito di coordinare attività di progettazione, organizzazione, gestione, monitoraggio e verifica relative all'utilizzo delle tecnologie multimediali. Ha anche il compito di seguire, d'intesa con il Dirigente Scolastico e il DSGA, i rapporti con l'Amministratore di sistema.

Il **Responsabile di laboratorio** è nominato dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti.

I suoi compiti sono:

- Predisporre l'orario di utilizzo del laboratorio all'inizio dell'anno scolastico e fornire informazioni sulle ulteriori disponibilità ai docenti interessati.
- Fornire istruzioni sull'uso delle stampanti indicando il numero di cartucce disponibili nell'anno scolastico e le modalità di gestione della carta (utilizzando la carta personale, della classe o di plesso).
- Prendere contatto con l'Amministratore di Sistema per segnalare guasti o malfunzionamenti.
- Effettuare controlli periodici del sistema di protezione antivirus assicurandosi che avvengano regolarmente gli update e le scansioni di sistema.

### Art.3 Accesso ai laboratori e/o alle postazioni informatiche

Le chiavi dei laboratori sono custodite dal personale ATA che gestisce il **registro generale di "ritiro e consegna chiavi"** che deve essere scrupolosamente compilato dal personale addetto ogni qualvolta la chiave viene consegnata ad un docente e ogni qualvolta un docente la restituisce. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del docente.

Gli insegnanti possono accedere al laboratorio solo dopo aver effettuato la prevista formazione.

L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni e agli insegnanti; altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono essere autorizzate all'eventuale uso del laboratorio dal Dirigente Scolastico.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, formazione e autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).

Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante.

Le classi accedono al laboratorio secondo il calendario concordato a livello di plesso con il referente.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotarne l'uso con il referente secondo le modalità concordate a livello di plesso.

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe e non possano utilizzare le postazioni presenti in aula docenti, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni, o potranno utilizzare postazioni alternative eventualmente presenti nella singole scuole (aula di scienze, ecc.).



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"

VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)

TEL. E FAX: 0574/718096 – C.F.: 80007650478

Indirizzo e mail: [icssestini@tin.it](mailto:icssestini@tin.it)

### Art. 4 Uso dei computer

Durante le sessioni di lavoro ogni utente (docente, studente, personale ausiliario) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si delineano alcune raccomandazioni/suggerimenti circa il loro utilizzo:

- Assegnare preferibilmente una stessa postazione da utilizzare ad ogni accesso all'aula
- Accendere e spegnere correttamente i computer
- Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...). Si segnala che l'accesso al "pannello di controllo" dalle singole postazioni è parzialmente limitato in tal senso.
- Segnalare eventuali malfunzionamenti al referente di laboratorio e/o annotarli sull'apposito registro
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui
- Memorizzare i propri file nella cartella relativa alla propria classe. Ciascun docente dovrà creare una cartella personale relativa agli studenti di ogni classe nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile.
- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su cd-rom, pen drive...).
- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (= cancellazione dei dati) e re-installazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, e comunque entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un PC nel corso dell'a.s., il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.
- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio
- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente,
- I masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.
- In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright
- E' vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
- Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

- le postazioni non vengano rovinate con oggetti appuntiti o taglienti;
- i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
- le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari come previsto dal regolamento di disciplina vigente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"

VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)

TEL. E FAX: 0574/718096 – C.F.: 80007650478

Indirizzo e mail: [icssestini@tin.it](mailto:icssestini@tin.it)

### Art. 5 Internet: navigazione sicura e uso della Posta elettronica

I nuovi scenari nazionali ed internazionali impongono che gli studenti acquisiscano significative competenze nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La complessità tecnologica pone problemi di sicurezza nuovi. In tal senso occorre realizzare le condizioni previste dalla normativa e dalle buone pratiche, visto l'accesso in rete pubblica previsto nella scuola: sistema di registrazione per gli accessi, restrizioni per la navigazione in Internet, firewall, antivirus, informazione e prevenzione dei crimini informatici, trattamento dei dati.

La scuola ha per questo stabilito, con questo documento inserite nel Regolamento d'Istituto, una serie di indicazioni, regole e comportamenti condivisi da tutti gli utenti. Si tratta di una Politica d'Uso Accettabile (**PUA**), divulgata agli studenti e alle famiglie, disponibile in tutti gli ambienti scolastici e sul sito della scuola che si pone l'obiettivo di:

- Definire la **policy d'istituto** per l'uso della rete e dei laboratori di informatica (vedi gli articoli precedenti)
- Regolamentare l'**accesso** alla rete (vedi gli articoli precedenti)
- Garantire la protezione dei minori su Internet tramite una **navigazione protetta** con l'uso di dispositivi idonei installati nei laboratori multimediali utilizzati per la didattica.
- Tutelare la **privacy** e l'**immagine** (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)
- Tutelare i dati personali e sensibili dai virus e dalle intrusioni indesiderate (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)
- Tutelare i dati in caso di crash di sistema (vedi il Documento Programmatico per la Sicurezza di Istituto)

Da ciò consegue che:

- Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività informatiche e di educarli ad un uso accettabile e sicuro di Internet.
- La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.
- La scuola, una volta attuata una "politica della sicurezza" adeguata, non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.
- Gli alunni possono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca.

Gli alunni devono essere resi coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Agli alunni non dovrebbe essere mai sottoposto materiale di questo tipo, ma se ne venissero a contatto dovrebbe sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o al responsabile di laboratorio. Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali di sé o di altre persone di loro conoscenza come indirizzi e numeri di telefono.

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.

L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante. Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.