



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q
Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0009305 del 21/10/2021
04-05 (Uscita)

Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-222

CUP: I99J21005010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q
Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



VISTO il proprio decreto prot. n. 9281 del 20.01.2021 relativo all'iscrizione nel programma annuale 2021 del finanziamento del progetto PON individuato con codice 13.1.1°- FESRPON-TO-2021-222 e la relativa approvazione di variazione da parte del C.d.I.;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “ *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 05 del 03.09.2021 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 08 del 13.09.2021 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

RITENUTO che la Prof.ssa Delia DAMI , Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione come da nomina prot. 9283 del 20/10/2021;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTE le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità dell’interessata;

Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



CONFERISCE

Alla Dsga Rag. Cristina Orsi, nata a Monsummano Terme (PT) il 04.04.1965 C.F. RSOCST65D44F384J, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, **Codice Progetto:** 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-222, **CUP:** I99J21005010006

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative)
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 18 ore con un compenso massimo onnicomprensivo di € 441,90 al lordo degli Oneri riflessi (€ 24,55 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timescheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Dami Delia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii. e norme collegate"